

Акмолинская область  
Зерендинский район  
КГУ «ОШ№2» мини-центр «Ботажан»



Утверждаю

Директор КГУ «ОШ№2»

Аубакиров Б.Р.

2023г

План  
работы мини –центра «Ботажан»  
на 2023-2024 учебный год

2023-2024 уч.г.

## **Содержание годового плана:**

### **1 часть**

1. Годовые задачи на 2023-2024 учебный год.
2. Педагогическая проблема детской дошкольной организации.

### **2 часть**

1. Работа с кадрами.
2. Производственные собрания.
3. Самообразование.
4. Консультаций с обслуживающим персоналом.
5. Мероприятия по вопросам преемственности в работе.
6. План организационно- педагогических мероприятий.
7. План мероприятий по выполнению Закона «О языках РК».

### **3 часть**

1. Охрана жизни и здоровья детей и сотрудников.
2. Материально –техническое обеспечение.
3. План работы с родителями.

## **Цель организаций мини-центра**

*«Создание благоприятных условий для полноценного развития ребенка, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.»*

## **1.1. Задачи на 2023-2024 учебный год:**

1. Создавать среди детей атмосферу борьбы за культуру речи .
2. Обеспечить формирование конкретных умений в области развития речи.
3. Вести постоянную работу по развитию речи.
4. Обеспечение ранней социализации детей.
5. Формирование всех видов детской деятельности с учетом индивидуальных особенностей (умственное, нравственное, физическое, эстетическое, эмоциональное, познавательное) и возможностей каждого ребенка.
6. Продолжать работу по воспитанию нравственно-патриотических чувств у дошкольников через работу с семьей.
7. Создание условий эмоционального благополучия ребенка в процессе совместной деятельности в общении: ребенок-ребенок, ребенок- педагог, родители-ребенок.
8. Охрана и укрепление здоровья детей.
9. Организация присмотра и ухода за детьми.
10. Своевременная коррекция отклонений в развитии детей.

## **1.2. Педагогическая проблема детской дошкольной организации:**

1. «Развитие речи детей, как фактор роста интеллекта»

## 2.1.Работа с кадрами.

**Цель:** Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

№	Тема, примерное содержание	Сроки	Ответственные
1.	Ознакомление с Законом РК «О безопасности и охране труда». Первичный инструктаж сотрудников мини-центра.	Сентябрь	методист Курсарина К.Ж.
2	«Основная инструкция об охране жизни здоровья детей».	Октябрь	Медсестра

## 2.2 Производственные собрания

№	Тема, примерное содержание.	Сроки	Ответственные
1.	Утверждение годового плана мини-центра на предстоящий учебный год.	Сентябрь	Директор Аубакиров Б.Р  методист Курсарина К.Ж.
2.	«Профилактика гриппа в период эпидемиологического неблагополучия»	В течении года	медсестра
3.	Изучение инструкции: «Правила внутреннего распорядка»	В течение года	методист Курсарина К.Ж.
4.	Изучение инструкции: «Организация работы мини-центра в летне-оздоровительный период».	Май	методист Курсарина К.Ж.  Воспитатели

### 2.3. Самообразование

<b>№</b>	<b>Ф.И.О.</b>	<b>Тема</b>	<b>группа</b>	<b>Представление работы</b>
<b>1</b>	Омарова С.О	«Дидактикалық ойын арқылы бала тілін дамыту».	Все возрастные группы	Накопительная папка.
<b>2</b>	Исмагулова Р.А	«Сюжеттік рөлдік ойындар арқылы бала тілін дамыту»	Все возрастные группы	Накопительная папка.
<b>3</b>	Тулебаева А.Б.	Реализация Программы «Рухани Жаңғыру» «Моя Родина Казахстан»	Все возрастные группы	Накопительная папка
<b>4</b>	Леонова В.С.	«Развитие речи детей дошкольного возраста»	Все возрастные группы	Накопительная папка.

## 2.4. Курсы повышения квалификации воспитателей

№	Тәрбиешілерді аты-жөні	2020-2021г	2021-2022г	2022-2023 г
1	Омарова С.О		14.10.2021г Казахстанский Центр Переподготовки и повышения Квалификаций. «Инклюзивное образование в системе дошкольного образования». 08.04-15.04.2022г Республиканский научно- методический центр «Нурсултан» «Обучение модели 4К включение ребенка с особыми образовательным и потребностями в учебно- воспитательный процесс инклюзивного образования в дошкольной организаций. »	.
2	Курсарина К.	24.10.2020г ИПК «Өрлеу»	14.10.2021г Казахстанский	

		<p>«Современные цифровые ресурсы для организации образовательного процесса в ДОО» 30.10.2020г ИПК «Өрлеу» «Организационно - педагогические аспекты методической работы в условиях обновления содержания дошкольного образования»</p>	<p>Центр Переподготовки и повышения Квалификаций. «Инклюзивное образование в системе дошкольного образования» 08.04-15.04.2022г Республиканский научно-методический центр «Нурсултан» «Обучение модели 4К включение ребенка с особыми образовательным и потребностями в учебно-воспитательный процесс инклюзивного образования в дошкольной организаций. »</p>	
3	Исмагулова Р.А			<p>14.10.2021г Казахстанский Центр Переподготовки и и повышения Квалификаций. «Инклюзивное образование в системе дошкольного</p>

				образования»
4	Леонова В.С.		<p>14.10.2021г Казахстанский Центр Переподготовки и повышения Квалификаций. «Инклюзивное образование в системе дошкольного образования». 08.04-15.04.2022г Республиканский научно- методический центр «Нурсултан» «Обучение модели 4К включение ребенка с особыми образовательным и потребностями в учебно- воспитательный процесс инклюзивного образования в дошкольной организаций. »</p>	<p>21.12.2022г ТОО Учебный центр «Орлеу- РК» «Буллинг- причины, формы, профилактика». Согласно Приказу Министра прсвещения РК</p>
5	Тулбаева А.Б.			

## 2.5. Консультации с обслуживающим персоналом

<b>№</b>	<b>Содержание основных мероприятий</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<b>1</b>	Консультация для обслуживающего персонала. Новые правила СанПиН. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия.	Сентябрь	Медсестра
<b>2</b>	Правила обработки посуды, мебели, сантехники, смена белья.	Сентябрь	Медсестра
<b>3</b>	Соблюдение санэпидемирежима в летне-оздоровительный период.	Май	Медсестра

## 2.6. Мероприятия по вопросам преемственности в работе со школой

№	Формы работы	Сроки	Ответственные
1	Экскурсия в спортзал школы.	Октябрь	Воспитатели
2	Экскурсия в библиотеку школы.	Декабрь	Воспитатели

## 2.7. План организационно- педагогических мероприятий

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	«1 сентября -День знаний» (беседа)	Сентября	Воспитатели
2.	«День Республики Казахстан»(беседа)	Октября	Воспитатели
3.	«В гостях у осени» (утренник) Выставка «Соломенное чудо»	октябрь	Воспитатели
4.	«День Независимости» (беседа)	Декабря	Воспитатели
5.	«Новогодняя сказка» (утренник) «Вот так чудо снеговик» зимняя забава	Декабря	Воспитатели

6.	«8марта-Мамин день» (утренник)	Марта	Воспитатели
7.	«Наурыз» (утренник)	Марта	Воспитатели
8.	« 1 мая- день единства народов Казахстана» (утренник)	Май	Воспитатели
9.	«7 мая- день защитников отечества» (беседа)  Выставка поделок из бросового материала «Военная техника» (участвуют папы)  «9 мая- День Победы» (беседа)	Май  май	Воспитатели  Воспитатели
10	«Выпускной» (старшая группа)  утренник	<b>май</b>	<b>воспитатели</b>

### **2.8. План мероприятий по выполнению Закона «О языках РК»**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Использование билингвального компонента на занятиях кроме казахского языка	В течение года	Воспитатели
2.	«День Республики Казахстан»	октябрь	Воспитатели
3.	«День Независимости» (беседа)	Декабрь	Воспитатели

6.	«1 мая- день единства народов Казахстана» (утренник)	Май	Воспитатели

### 3.1.Охрана жизни и здоровья детей и сотрудников

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1	Обеспечение охраны жизни и зоровья, безопасности детей во время пребывания в мини-центре.	В течение года	Воспитатели
2	Профилактические мероприятия по укреплению здоровья детей; витаминизация, закаливание, массаж.	В течение года	Воспитатели, мед. работник
3	Проведение занятий, познавательных часов по ОБЖ, ПДД.	В течение года	Воспитатели
4	Следи за своим здоровьем. Рекомендации.	Март	Мед.работник
5	Прохождение медицинского осмотра работниками мини-центра.	По графику	Мед.работник

### 3.2. Материально-техническое обеспечение

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Создание условий для физического развития детей, игровой деятельности, развивающей среды.	В течение года	Воспитатели
2	Обеспечение медикаментами и контроль за сроком их годности.	В течение года	Мед.работник
3	Обеспечение и контроль работы пищеблока, столовой.	В течение года	Мед.работник

### 3.3. План работы с родителями

**Цель:**

Включение в воспитательный процесс мини-центра родительской общности.

**Задачи:**

1. создание родительских активов;
2. повышение эффективности воспитательной работы через работу с родителями.

№	Тема, примерное содержание.	Сроки	Ответственные
1.	<i>Общее собрание:</i> 1. Выборы состава родительского комитета. 2. Утверждение плана работы родительского комитета. 3. Выступление воспитателя с докладом.	Сентябрь	Воспитатели
2.	<i>«Чтобы ребенок рос здоровым»</i> 1. Выступление воспитателя с докладом. 2. Обсуждения и принятие решения. 3. Разное.	Декабрь	Воспитатели
3.	<i>«Безопасность ребенка»</i> 1. Выступление медсестры 2. Обсуждения и принятие решения. 3. Разное.	Февраль	Воспитатели Медсестра
4.	1. Обустройство детской площадки, озеленение. 2. Организация летних экскурсий. 3. Разное.	Май	Воспитатели . Родители, родительский комитет .