



Утверждаю
Директор школы
КГУ «ОШ № 2 с. Зеренда»
Б.Р. Аубакиров

**«Зеренді ауылының № 2 жалпы білім беретін мектебінің »
2023-2024 оқу жылына.
Кітапханашының жұмыс жоспары.**

**План работы библиотекаря
«Общеобразовательной школы №2 села Зеренда»
на 2023-2024 учебный год.**

**План работы библиотекаря
«Общеобразовательной школы №2 села Зеренда»
на 2023-2024 учебный год.**

Основные цели и задачи библиотеки.

- * В своей деятельности библиотека руководствуется решениями Правительства Республики Казахстан по вопросам библиотечного дела, приказами Министерства образования и настоящим планом.
- * Библиотека осуществляет свою работу совместно с педагогической организацией.
- * Полное раскрытие библиотечного фонда путем организации различных форм и методов справочно – библиографии, пропаганды книг.
- * Воспитывать у учащихся интерес к книге, умение пользоваться библиотекой.
- * Способствует овладению способами самостоятельной работы с книгой, расширению кругозора, духовной жизни, развитию языка, воспитанию образованного, мудрого гражданина с широким кругозором.
- * Содействие повышению профессионального мастерства педагогических работников школы.

№	Наименование	Класс	Дата
1	Выдача учебников и метод. руководства	1-11 кл, учителя	Сентябрь
2	Выставка «День знаний»	1	Сентябрь
3	«Посвящение в читатели». Экскурсия по библиотеке	1	Сентябрь
4	Оформление выставки ко Дню языков народа Казахстана.	Массовая	Сентябрь
5	100-летие книги «Алые паруса» А.С. Грин	7-11	Сентябрь
6	День здоровья «Мы за здоровый образ жизни»	5-6	Октябрь
7	Тепло казахской земли выставка	3-4	Декабрь
8	День Независимости РК. Выставка рисунков.	1-4	Декабрь
9	85-летие Сәкена Жүнісова	5-11	Январь
10	Книжный обзор казахских писателей	1-11	Февраль
11	Уголок, посвященный обычаям казахского народа.	1-11	Март
12	Праздник Наурыз	1-11	Март
13	135-летие Жүсіпбека Аймауытова	1-11	Март
14	Фотовыставка Космонавты Казахстана	2-3	Апрель
15	Книга источник знаний «Что я читаю?»	1-4	Апрель
16	День единства народа Казахстана	1-11	Май
17	День защитника Отечества	1-11	Май
18	9 мая – День победы. Выставка	1-11	Май
19	Сбор учебников методической и художественной литературы.	Массовая	Май

20	Литературный квест «Там на неведомых дорожках»	1-4	В течении года
21	Семейное чтение «Возьмите книгу в круг семьи!»		В течении года
22	Популяризация чтения путем совместной работы с дошкольными летними лагерями «Здравствуй книжное лето-2023!»		Июнь
23	Каникулярное чтение	1-11	Июль-август

Задачи школьной библиотеки:

1. Пропаганда культуры среди детей.
2. Приобщение читателей к художественным традициям и внедрение новых форм культурно-досуговой деятельности.
3. Создание эффективно действующей системы информирования пользователей библиотеки.
4. Пропаганда здорового образа жизни.
5. Проведение индивидуальной работы с читателем как основы формирования

Образовательная – поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в концепции школы;

Информационная – предоставлять возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата и носителя;

Культурная – организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.

1. Работа с читателями. Массовая работа				
№	Наименование	Класс	Ответственный	Месяц
1	Регистрация формуляров.	1-11, учителя	Библиотекарь	Сентябрь
2	Выдача учебников и метод. пособий.	1-11, учителя	Библиотекарь	Сентябрь
3	Знакомство с библиотекой.	1-2 кл.	Библиотекарь	Сентябрь
5	День Независимости РК - выставка	1-11 кл.	Библиотекарь	Декабрь
6	Наурыз – праздник весны. Выставка.	5-11 кл.	Библиотекарь	Март
7	Праздник книги.	1-5 кл.	Библиотекарь	Апрель
8	9 мая – День победы.	5-6 кл.	Библиотекарь	май
9	Сбор учебников и методической, художественной литературы.	1-11 кл	Библиотекарь	Май
10	Обслуживание читателей на абонементе (учащихся, педагогов, родителей)		Библиотекарь	В течение года
11	Беседы о прочитанном		Библиотекарь	В течение года
12	Рекомендательные беседы при		Библиотекарь	Постоянно

	выдаче книг			
13	Организация выставки «новая литература»		Библиотекарь	По мере поступления
14	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников		Библиотекарь	1 раз в квартал
	2.РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМ КОЛЛЕКТИВОМ			
1	Библиотечные обзоры о новых поступлениях в библиотеку		Библиотекарь	По мере поступления
2	Обзор периодических изданий для педагогического коллектива		Библиотекарь	Ноябрь-май
3	Участие и помощь в организации классных и общешкольных мероприятий		Библиотекарь	В течение года
	3.УЧЁТ И КОМПЛЕКТОВАНИЕ БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА			
1	Составление отчёта о наличии и недостающих учебниках в фонде		Библиотекарь	Апрель
2	Приём и обработка поступающей литературы: - оформление накладных; - запись в книгу суммарного учёта; - штемпелевание; - оформление картотеки.		Библиотекарь	В течение года
3	Учёт и формирование библиотечной медиатеки (СД-диски, видеокассеты, аудиокассеты)		Библиотекарь	В течение года
4	Списание ветхой и утерянной литературы		Библиотекарь	По мере необходимости.
5	Подшивка газет и журналов		Библиотекарь	Август Январь
6	Работа по сохранности библиотечного фонда (обработка и переплёт старых книг и учебников)		Библиотечный актив, библиотекарь	Постоянно
7	Регистрация периодических изданий (газет и журналов по подписке)			В течение года
8	Работа с резервным фондом учебников: ведение учёта; размещение на хранение;		Библиотекарь	Май –сентябрь